СОВЕТ Алешкин-Саплыкского сельского поселения

Дрожжановского муниципального района

Республики Татарстан

Р Е Ш Е Н И Е

 от 28 августа 2013 года №37/3

О внесении изменений в решение Совета Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 05 апреля 2010 № 54/2 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Законом Республики Татарстан «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и от 2 апреля 2013 года N 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом Дрожжановского муниципального района Совет Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 05 апреля 2010 № 54/2 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

б) в пункте 1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«форму справки о расходах муниципального служащего Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 7).»;

в) приложение № 1 изложить в новой [редакции](#Par53) согласно приложению № 1 к настоящему решению;

г) дополнить приложением № 7 согласно [приложению №](#Par105) 2 к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Дрожжановского муниципального района в разделе сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Дрожжановского Алешкин-Саплыкского

сельского поселения

Дрожжановского муниципального района

Республики Татарстан: П.Н. Артемьев

Приложение № 1

к решению Совета Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

от 28 августа 2013 г. № 37/3

«Приложение № 1

к решению Совета Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

 от 05 апреля 2010 № 54/2

Положение о представлении гражданами, претендующими на

замещение должностей муниципальной службы Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее также - должности муниципальной службы), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

муниципальными служащими Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих расходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин), представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также обязанность муниципального служащего Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальный служащий) представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на них в случае, если должность муниципальной службы Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, на замещение которой претендует гражданин или которую замещает муниципальный служащий, включена в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, устанавливаемый Советом Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Перечень должностей).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами по утвержденным формам справок при их назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, по утвержденным формам справок ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 настоящего Положения.

8. Сведения, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Положения, представляются на имя руководителя органа местного самоуправления Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (лица, замещающего муниципальную должность) в кадровую службу органа местного самоуправления (далее - кадровая служба).

9. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Дрожжановского муниципального района.

11. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных гражданином и муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством.

12. Сведения, представляемые гражданином и муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю органа местного самоуправления Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (лицу, замещающему муниципальную должность) и другим должностным лицам органа местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальным служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются на официальном сайте Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района представляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, представляемыми гражданином и муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характере, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 7 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 7 настоящего Положения, представившие в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальными служащими или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим их освобождение от замещаемой должности, увольнение в установленном порядке с муниципальной службы Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.».

Приложение № 2

к решению Совета Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

от 28 августа 2013 г. № 37/3

«Приложение № 7

к решению Совета Алешкин-Саплыкского сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

 от 05 апреля 2010 № 54/2

СПРАВКА

о расходах муниципального служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей <1>

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место службы и замещаемая должность)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства и (или) регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мной, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком [<2>](#Par160))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приобретен(но, ны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(земельный участок, другой объект недвижимости,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(договор купли-продажи или иное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

предусмотренное законом основание приобретения права собственности [<3>](#Par161))

 Сумма сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются [<4>](#Par162):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Сумма общего дохода лица, замещающего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, замещающего должность муниципальной службы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Дрожжановского муниципального района

 Республики Татарстан, представившего справку)

Справку принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------------------

<1> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<2> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<3> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

<4> Доход по основному месту работы лица, замещающего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.)».